SAN LUIS,

VISTO

El EXP-US: 14722/2015, mediante el cual se solicita protocolizar la Convocatoria 2016 de los Proyectos de Extensión de la Universidad Nacional de San Luis, y

CONSIDERANDO

Que la presente convocatoria se realiza en el marco de las Ordenanzas 37/03 CS Y 20/06 CS, mediante las cuales se crea y reglamenta el Sistema de Programas y/o Proyectos de Extensión.

Que la Secretaria de Extensión Universitaria eleva el anteproyecto de resolución con cinco anexos que contienen las bases y formularios correspondientes a la convocatoria 2016, los que fueron elaborados y consensuados en la Comisión Asesora de Extensión, en el marco de lo establecido en las citadas Ordenanzas.

Que, como los problemas de la sociedad, son complejos y requieren un abordaje interdisciplinario deberán conformarse equipos de trabajo interdisciplinarios que interactúen en un ambiente favorable, que utilicen el dialogo, la discusión y el disenso como herramientas para unificar criterios, encontrar un lenguaje común, integrar la perspectivas disciplinares y resignar estos espacios extensionistas, de modo que se potencien los efectos favorables sobre las problemáticas en las que actúan.

Que la Secretaria de Extensión Universitaria acompañará las acciones de cada proyecto en territorio con embajadas artísticos-culturales.

Que la Comisión Asesora de Extensión ha considerado pertinente promover en esta convocatoria, la presentación de proyectos únicamente.

Que los proyectos tendrán una duración anual.

Que los Proyectos se orientaran hacia uno de los siguientes ejes temáticos:

1. Educación, b) Discapacidad, c) Medioambiente, d) Salud; Promoción, Atención, Prevención, e) Expresiones Artísticas, f) Promoción de Derechos, g) Patrimonio Histórico y cultural h) Sistema económico- productivo, i) Economía Social.

Que los Proyectos deberán asociarse con, al menos, una institución u organización de la comunidad: organismos gubernamentales, organizaciones de la sociedad civil, cooperativas, escuelas, movimientos sociales, colegios de profesionales u otras organizaciones, quienes avalaran las respectivas propuestas y certificaran las actividades realizadas.-

Que se convocaran a Evaluadores Externos como lo prevé el Art. 4º de la Ord. CS Nº 20/06.

Que los evaluadores que se convoquen deberán ser integrantes del Banco nacional de Evaluadores de Extensión, credo en el marco de la Red Nacional de Extensión Universitaria – REXUNI-

Que en los ANEXOS de la presente resolución se detallan las bases y los formularios pertinentes que prevén que, tanto la planificación de las a actividades como las previsiones presupuestarias cubrirán un año, por lo tanto la liberación de fondos será anual.

Cpde. Resolución Rec. Nº

Que al finalizar el año de ejecución se presentara un informe final, las certificaciones de las actividades y la rendición del subsidio recibido.

Que se requiere protocolizar la convocatoria 2016 a Proyectos de Extensión de la Universidad Nacional de San Luis.

Por ello y en uso de sus atribuciones

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS

RESUELVE

ARTICULO 1º.- Protocolizar la Convocatoria 2016 a proyectos de Extensión de la Universidad Nacional de San Luis, los que tendrán una duración anual y cuyas bases y formularios forman parte de la presente como Anexos I a V.

ARTICULO 2º.- Comuníquese, publíquese en el boletín Oficial y en el Digesto administrativo de la Universidad Nacional de San Luis, insértese en el Libro de resoluciones y archívese.-

RESOLUCION R Nº

MA.

ANEXO I

BASES DE LA CONVOCATORIA 2016

A PROYECTOS DE EXTENSIÓN DE LA UNSL

**Características y requisitos para la presentación de Proyectos**

**ARTÍCULO 1º.-**  Los Proyectos de Extensión son aquellos que se ejecutan en relación a destinatarios de la comunidad, por fuera del ámbito universitario y que reúnen las características establecidas en la Ordenanza CS 20/06.

**ARTÍCULO 2º.-** Los Proyectos deberán formularse en torno a alguno de los siguientesejes temáticos:

a) Educación.

b) Discapacidad.

c) Medioambiente.

d) Salud: Promoción, Atención y/o Prevención.

e) Expresiones artísticas.

f) Promoción de Derechos.

g) Patrimonio histórico y cultural.

h) Sistema económico – productivo.

i) Economía Social.

**ARTÍCULO 3º**.- En ningún caso se considerarán Proyectos de Extensión aquellos que tengan por finalidad exclusivamente la difusión y/o la capacitación.

**ARTÍCULO 4º**.- La ejecución del Proyecto implica la completa gratuidad para los destinatarios del mismo, considerando que se pretende prioritariamente vincular a la Universidad con sectores sociales marginales o en situación de pobreza.

**ARTÍCULO 5º.-** Los Proyectos no podrán involucrar servicios arancelados.

**ARTÍCULO 6º.-** LosProyectos tendrán una duración anual.

**ARTÍCULO 7º**.- Cada Proyecto debe estar asociado al menos con una institución u organización: **o**rganismos gubernamentales, organizaciones de la sociedad civil, cooperativas, escuelas, movimientos sociales, colegios de profesionales u otras organizaciones, quienes avalarán las respectivas propuestas y certificarán las actividades realizadas.

Las escuelas asociadas deben ser de gestión pública, salvo en casos excepcionales debidamente justificados.

**ARTÍCULO 8º**.- En la presentación del Proyecto deberá adjuntarse una nota de aval de cada institución/organización participante, según el modelo que se encuentra en el Anexo III de la presente resolución. La presentación de la nota de aval constituye un requisito excluyente.

**ARTÍCULO 9º.-** Los cursos de capacitación (talleres, etc.) que constituyan una actividad del Proyecto de Extensión:

Cpde. Anexo I Resolución Rec. Nº

a) Quedarán aprobados en el marco del Proyecto.

b) Las nóminas de participantes y/o aprobados, en los casos en que corresponda, deberán protocolizarse en la Secretaría de Extensión Universitaria del Rectorado.

c) En el caso de cursos de capacitación que no hayan sido contemplados inicialmente en la presentación elevada en el Anexo II.

**ARTÍCULO 10º.-** Los Proyectos de Extensión se presentarán entre el **15 de Diciembre de 2015 y el 18 de marzo de 2016 a las 12 hs** de 2016por **Mesa de Entrada de cada Facultad.**

**ARTÍCULO 11º.-** Para las presentaciones se utilizará el Formulario que se encuentra en el **Anexo II -**Formulario para la presentación de Proyectos- al que se adjuntará:

* Una nota dirigida al Decano/a de la Facultad firmada por el Director y Co director del Proyecto.
* El/los Aval/es de la/s Institución/es u organización/es participante/s, según el modelo que figura en el **Anexo III** de la Resolución de la Convocatoria 2014 y toda documentación pertinente.
* Una copia en soporte soporte digital, identificado con el nombre del Proyecto y del Director/a.

Cada página del Proyecto deberá estar firmada por el Director/a y Co director/a.

**ARTICULO 12°**. - Sólo serán considerados los Proyectos que se presenten dentro del plazo señalado y que respeten los requisitos que establece esta Resolución.

**ARTICULO 13°**. Los Proyectos deberán evidenciar articulaciones concretas con las funciones de docencia e investigación.

**ARTICULO 14°**.- Los Proyectos deberán tener un Director y un Co director. Ambos deberán ser personal docente (efectivo o interino) de la UNSL.

Únicamente para proyectos que se originen en la Facultad de Turismo y Urbanismo el Director y Co director podrán ser docentes contratados hasta tanto exista una masa crítica de docentes efectivos e interinos.

**ARTÍCULO 15**º.- Se podrá dirigir o codirigirsolamente un Proyecto.

**ARTICULO 16º.-** En la presente convocatoria no podrán presentarse como Directores quienes se encuentren comprendidos en lo establecido en el artículo 29 de la Res. R Nº 1227/2011 que reglamentó la convocatoria 2014-1015: **“**No podrán realizar una nueva presentación como Directores ni Co directores en la Convocatoria 2016 a Proyectos de Extensión de la UNSL quienes presenten los Informes Finales fuera de la fecha establecida, aquellos cuyos Informes Finales resultaran no aprobados y quienes no rindan la totalidad del subsidio recibido”.

**ARTICULO 17°**.- Los Directores y Co directores de Proyectos son los responsables académicos - financieros y de la ejecución de los mismos.

**ARTÍCULO 18º.-** Los Directores y Co directores de Proyectos deberán informar por nota a la Secretaría de Extensión de Rectorado, **hasta el 16 de diciembre de 2016 a las 12 hs.**, las altas y/o bajas de integrantes del equipo de trabajo con la debida justificación.

Cpde. Anexo I Resolución Rec. Nº

También informarán si se hubiera presentado alguna de las siguientes situaciones:

a) Modificaciones introducidas al Proyecto.

b) Imposibilidad de ejecutar el Proyecto; en este caso se deberán realizar los trámites correspondientes para la restitución del subsidio recibido.

**ARTÍCULO 19º.-** Los directores y co directores que informen fuera del plazo establecido la imposibilidad de ejecutar el Proyecto y/o no restituyan el subsidio recibido no utilizado, no podrán presentarse como tales en las próximas tres (3) convocatorias.

**ARTICULO 20°**.- Los integrantes del equipo podrán ser: docentes, alumnos, no docentes y/o graduados, miembros de organizaciones de la sociedad civil y/o profesionales del medio en proporción libre, de acuerdo a la propuesta que se presente.

**ARTÍCULO 21º.-** La participación de alumnos de la UNSL en el equipo de trabajo tiene carácter obligatorio y deberán participar por lo menos 5 alumnos.

Se considera importante la participación de alumnos en los Proyectos de Extensión porque implica un aporte significativo a su formación académica y profesional y promoverá el compromiso con la comunidad.

**ARTICULO 22°**. - Se podrá participar en calidad de integrante como máximo en dos Proyectos.

**ARTÍCULO 23**º.- Los Secretarios de Extensión de Rectorado y de Facultades no podrán presentarse como Directores, Co Directores ni integrantes de Proyectos de Extensión en la presente Convocatoria.

**Evaluación de las presentaciones de los Proyectos**

**ARTÍCULO 24º**.- Las Secretarías de Extensión de cada Facultad realizarán una primera revisión de los Proyectos presentados a fin de verificar que cumplan con los siguientes requisitos, que son excluyentes, para su posterior evaluación por parte de evaluadores externos:

- Presentación en las fechas establecidas

- Utilización del formulario para presentación de Proyectos que figura como Anexo II de la presente Resolución.

- Inclusión de la nota de aval de las instituciones u organizaciones de la sociedad civil que participen en el Proyecto, según el modelo que figura en el Anexo III de la presente Resolución.

- Presentación del Proyecto en formato digital.

- Inclusión de al menos 5 alumnos de la UNSL en calidad de integrantes del equipo de trabajo.

**ARTÍCULO 25º.-** Los Proyectos serán evaluados por evaluadores externos, integrantes del Banco Nacional de Evaluadores de Extensión. Cada Proyecto será evaluado por dos evaluadores externos quienes emitirán un único dictamen. En caso de discrepancia, la

Cpde. Anexo I Resolución Rec. Nº

Comisión Asesora de Extensión de la UNSL (CAEX) actuará como órgano de alzada.

**ARTICULO 26°.-** Luego de notificados el Director y Codirector de la evaluación externa, estos dispondrán de 3 (tres) días hábiles, a partir de su notificación, para interponer una solicitud de revisión debidamente fundamentada ante la CAEX. La decisión que ésta tome se comunicará al solicitante y el Consejo Superior actuará como órgano de alzada.

**ARTICULO 27°**.- Los Proyectos evaluados podrán resultar:

1. Aprobados
2. No aprobados

**ARTICULO 28**: La CAEX será la responsable de:

a) Elaborar un orden de mérito en base a lo actuado por los evaluadores externos

b) Asignar los montos correspondientes a cada Proyecto que resulte aprobado.

Ambas propuestas serán elevadas para su aprobación final al Consejo Superior de la UNSL.

**ARTÍCULO** 29º.- La UNSL financiará con un monto máximo de **hasta $ 10.000 (diez mil pesos)** a los proyectos que resulten aprobados.

**ARTICULO 30°**.- El director o codirector que tuvieran aprobado y financiado un proyecto de extensión por el Ministerio de Educación de la Nación u otro organismo nacional o extranjero podrán solicitar su incorporación al Sistema de Proyectos de Extensión de la UNSL. Esta incorporación no implicará recibir financiamiento. Para solicitarla, el director o codirector deberán presentar dentro del plazo de la convocatoria una nota dirigida al Secretario de Extensión de la UNSL a la que se deberá adjuntar un ejemplar del Proyecto y la correspondiente Resolución que acredite su aprobación y financiamiento durante el año 2016.

**ARTICULO 31º.-** La CAEX y las Comisiones de Facultad realizarán acciones de seguimiento del desarrollo de las actividades propuestas en los proyectos aprobados.

**ARTICULO 32º.-**  La Secretaría de Extensión Universitaria de la UNSL y las Unidades Académicas participantes deberán figurar siempre en las publicaciones y presentaciones que se realicen como entidades que avalan y/o financian el Proyecto de extensión.

**Presentación y evaluación del Informe Final**

**ARTÍCULO 33º.-** Los Directores y Codirectores de Proyectos aprobados deberán presentar hasta el 31 de mayo de 2017 por Mesa de Entradas de Rectorado, el **Informe final** de las actividades realizadas, en el formulario correspondiente que se encuentra en el **Anexo IV** de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 34º.-** Al Informe Final deberá adjuntarse:

1. Documentación probatoria de las actividades realizadas: documentos impresos, fotos, filmaciones, testimonios de los destinatarios, notas periodísticas publicadas en algún medio gráfico etc.

Cpde. Anexo I Resolución Rec. Nº

1. El programa desarrollado y la nómina de asistentes y/o aprobados en los casos en que alguna actividad hubiera consistido en la realización de un curso de capacitación o taller.

**ARTÍCULO 35º.-** El Director o Co Director solicitará al responsable de la institución / organización participante en los Proyectos una constancia de las actividades realizadas durante la ejecución del Proyecto de Extensión aprobado en el marco de la Convocatoria 2016, que figura en Anexo V de la presente Resolución, y lo adjuntará al Informe final.

**ARTÍCULO 36º.-** Los Informes finales serán evaluados por las Comisiones de Extensión de cada Facultad y posteriormente se elevarán a la CAEX para su evaluación final.

**ARTÍCULO 37º.-** No podrán realizar una nueva presentación como Directores ni Co directores en la Convocatoria 2017 a Proyectos de Extensión de la UNSL quienes presenten los Informes Finales fuera de la fecha establecida, aquellos cuyos Informes Finales resultaran no aprobados y quienes no rindan la totalidad del subsidio recibido.

**Financiamiento**

**ARTÍCULO 38º.-** Los Directores y Co directores de los Proyectos aprobados recibirán el subsidio en 3 cuotas.

**ARTICULO 39°**.- Sólo se financiarán gastos pertinentes al plan de actividades propuesto, que podrá incluir:

- Bienes de consumo (insumos, materiales didácticos, etc.), gastos de movilidad, alojamiento y comida que permitan realizar una adecuada inserción de los equipos de trabajo en el medio hacia el cual dirigen su accionar.

- Gastos vinculados a la participación activa en Congresos / Jornadas de Extensión exclusivamente, que no podrán superar el 25 %del subsidio recibido. **(solamente para participación de alumnos y actores de la comunidad)**

No se podrán adquirir bienes de capital. (equipamiento informático, máquinas fotográficas, multimedias, etc.)

**ARTICULO 40°**.- El financiamiento que se otorgue para el desarrollo de los Proyectos de Extensión no podrá utilizarse para la contratación permanente de nuevos agentes al servicio de la Universidad Nacional de San Luis, pero sí se podrá financiar parcialmente algún servicio o la contratación de un profesional especializado que se requiera para el desarrollo de Proyectos de Extensión, lo cual deberá estar justificado en la presentación original del mismo y no podrá superar el 10% del subsidio.

**ARTICULO 41**º.- No podrá recibir remuneración alguna por prestación de servicio quien se desempeñe como Director, Co director y/o integrante de un Proyecto de Extensión.

Cpde. Anexo I Resolución Rec. Nº

**ARTICULO 42°**. - Los gastos que se realicen deben corresponderse con los rubros del presupuesto aprobadodel Proyecto. Para cualquier otro gasto que modifique el presupuesto aprobado***,*** deberá solicitarse autorización a la CAEX.

**ARTICULO 43°**. – La SEU difundirá un instructivo describiendo las formalidades a cumplir respecto al gasto y rendición del subsidio recibido.

ANEXO I RESOLUCION REC. Nº

MA.

**Formulario Nº…**

**ANEXO II**

**FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN**

**DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN**

**CONVOCATORIA 2016**

# Instructivo

* Antes de completar este Formulario leer la Resolución de la Convocatoria 2016.
* Todos los campos son obligatorioscon excepción de los que se mencione especialmente.
* La presentación del Proyecto se realizará según las siguientes especificaciones:
  + Un ejemplar impreso (sin anillar) de este Formulario completo adjuntando al final el/los Aval/es de la/s Institución/es u organización/es participantes, según el modelo que figura en el Anexo III, de la Resolución de la Convocatoria 2016 y toda documentación pertinente.
  + Cada pagina del Proyecto deberá estar firmada por el Director/a y Co director/a
  + Adjuntar a este Formulario, una copia en soporte digital, identificado con el nombre del Proyecto y del Director/a.
  + El ejemplar impreso del formulario - incluyendo la copia el soporte digital - junto a una nota dirigida al Secretario de Extensión del Rectorado firmada por el Director del Proyecto; debe presentarse por **Mesa de Entradas de facultad.**

# Fecha de presentación: entre el 15 de diciembre de 2015 y el 18 de marzo del 2016.

**1. TÍTULO DEL PROYECTO DE EXTENSIÓN.** Debe expresarse en pocas palabras, dar cuenta del tema/problemática que se aborda y teniendo como referencia a un público lector no especializado.

**2. EJE TEMÁTICO DEL PROYECTO** *(Marcar con una* ***X*** *sólo uno, el que se considere prioritario)*

a) Educación.

b) Discapacidad.

c) Medioambiente.

d) Salud: Promoción, Atención y/o Prevención.

e) Expresiones artísticas.

f) Promoción de Derechos.

g) Patrimonio histórico y cultural.

h) Sistema económico – productivo.

i) Economía Social.

Cpde. Anexo II Resolución Rec. Nº

**3. SÍNTESIS DEL PROYECTO (máximo 200 palabras)**

**4. DATOS INSTITUCIONALES**

**4.1 Unidad Académica que presenta el Proyecto**

**4.2 Facultad/es, Departamento/s, Área/s, Carrera/s, que interviene/n en el Proyecto**

**5. RESPONSABLES DEL PROYECTO**

5.1 Datos del Director/a

- Apellido y Nombre:

- Tipo y Nº de documento de identidad:

- Título de grado:

- Unidad Académica en la que trabaja (Facultad y Departamento):

**-** Cargo en la UNSL:

- Teléfono laboral:

- Teléfono particular:

- Correo electrónico:

- Horas semanales que destinará al Proyecto:

- Indicar si dirige o integra algún Proyecto de Investigación acreditado

(consignar nombre y código del Proyecto)

Breve Curriculum vitae en relación a:

a) antecedentes extensionistas y

b) a la temática que aborda el Proyecto.

**5.2 Datos del Co-director/a del Proyecto (Es obligatorio que haya co director)**

- Apellido y Nombre:

- Tipo y Nº de documento de identidad:

- Título de grado:

- Unidad Académica en la que trabaja (Facultad y Departamento):

**-** Cargo en la UNSL:

- Teléfono laboral:

- Teléfono particular:

- Correo electrónico:

- Horas semanales que destinará al Proyecto.

- Indicar si dirige o integra algún Proyecto de Investigación acreditado

(consignar nombre y código del Proyecto)

Breve Curriculum vitae en relación a:

a) antecedentes extensionistas y

b) a la temática que aborda el Proyecto.

**6. INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO**

**6.1 Datos de los integrantes del equipo** (**NO** incluir los datos del Director ni del Codirector)

Cpde. ANEXO II Resolución Rec. Nº

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apellido y nombre** | **Tipo y Nº de Documento de identidad** | **Consignar si es:**  **a) Docente, alumno, graduado y/o no docente de la UNSL**  **b) Facultad y carrera a la que pertenece o de la que egresó.**  **c) En caso de miembros de una Institución /Organización extrauniversitaria: consignar alguna información de su perfil y el nombre de la institución/organización a la que pertenece.** | **Horas semanales destinadas al Proyecto** | **Firma de conformidad** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(Agregar las filas necesarias)

**Para tener en cuenta:**

Según lo establecido en la Resolución de la presente Convocatoria:

* Los directores de Proyectos deberán informar por nota a la Secretaría de Extensión de Rectorado **hasta el 16 de diciembre de 2016:**
* Las altas y/o bajas de integrantes del equipo de trabajo con la debida justificación.

También informarán si se hubiera presentado alguna de las siguientes situaciones:

* Modificaciones introducidas al Proyecto.
* Imposibilidad de ejecutar el Proyecto; en este caso se deberán realizar los trámites correspondientes para la restitución del subsidio recibido.

Los directores que informen fuera del plazo establecido la imposibilidad de ejecutar el Proyecto, no podrán presentarse como tales en las próximas 3 convocatorias.

**6.2 Integrante/s del Proyecto de Extensión que pertenece/n a algún proyecto de investigación acreditado.** (No incluir aquí los datos del director ni del codirector)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del integrante** | **Nombre y código del proyecto de investigación** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

(Agregar las filas necesarias)

Cpde. ANEXO II Resolución Rec. Nº

**7. DATOS DEL PROYECTO DE EXTENSIÓN**

**7.1 El Proyecto ¿consiste en la continuación de un Proyecto de Extensión aprobado en convocatorias anteriores de la Universidad Nacional de San Luis?**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**SÍ NO (Continuar en 7.2)**

**Señalar el año de las convocatorias.**

|  |
| --- |
| **Explicitar las ampliaciones y/o reformulaciones, en el caso que corresponda.** |

**7.2 Descripción de los problemas o necesidades de la comunidad que dan origen al Proyecto. Explicitar el grado de participación de la comunidad en la definición de los mismos.**

**7.3** **Síntesis de antecedentes que justifiquen la relevancia de la temática**

**7.4 Objetivos del Proyecto**

* + **Objetivo general:** Es uno y ayuda a direccionar y delimitar qué se va a hacer mediante el proyecto. Engloba los objetivos específicos.
    - **Objetivos específicos:** Son los que se desprenden del objetivo general y permiten operativizarlo

**7.5 Descripción del contexto y la población directa e indirecta, si los hubiere.**

- Brindar información que permita caracterizar al grupo con el que se trabajará desde el Proyecto de Extensión: quiénes son, rango de edades, alrededor de cuántos son, etc. Pueden ser: instituciones, movimientos sociales, grupos de individuos o familias con características comunes, etc.

- Contextualizar social, económica, política y culturalmente, el territorio donde se desarrollará el Proyecto.

**7.6 Actividades:** Descripción, cronograma e instituciones/organizaciones participantes.

**ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripción de cada actividad | Mes/es | **Lugar de desarrollo de la actividad** | **Nombre de la Institución/**  **organización participante** | **¿Se adjunta aval de la institución /organización participante?** | |
| **SÍ** | **NO** |
| **1ª)** |  |  |  |  |  |
| **2ª)** |  |  |  |  |  |
| **3ª)** |  |  |  |  |  |

(Agregar las filas necesarias)

**(\*) Observaciones**

* Para las actividades en las que participará alguna institución u organización de la comunidad, debe adjuntarse una nota de aval de dicha institución/organización (Ver modelo en **Anexo III** de la Resolución de la Convocatoria 2016)

Cpde. ANEXO II Resolución Rec. Nº

* Si alguna actividad consistiera en la realización de un Curso de capacitación (taller, etc), debe adjuntarse un Programa tentativo.
* Las actividades que se desarrollarán durante todo el año (por ejemplo: atención de pacientes) deben consignarse en el cuadro como “anual”.

**7.7 Actores sociales, institucionales y organizacionales involucrados**

Describir las actividades que se realizarán con la organización participante, la metodología de trabajo y mencionar si hay antecedentes de trabajo con dicha organización vinculados al tema/problemática que aborda el proyecto.

**7.8 Resultados esperados**

Qué seespera lograr en términos generales con el proyecto en el plazo establecido

**7.9 Evaluación del Proyecto**

**a) Evaluación del Proyecto por parte del equipo de trabajo.**

Plantear la metodología de evaluación prevista, señalando: instancias e instrumentos de evaluación a utilizar.

**b) Apreciación del Proyecto por parte de los destinatarios** (excepto en los casos de pacientes). Explicitar la/s instancia/s en que se realizará y el/los instrumento/s a utilizar

**7.10 Articulación docencia, investigación, extensión**

Especificar cómo se prevé vincular concretamente el proyecto de extensión con la actividad docente y/o de investigación.

**8. FINANCIAMIENTO**

**8.1** El equipo y/o algunos miembros ¿Poseen fuentes de financiamiento externo para actividades de extensión? (Marcar con una **X** la opción que corresponda)

**NO ….**

**SÍ ….**

Nombre del proyecto/actividad financiada**……………………**

Fuente de financiamiento: …………………………..…………

Monto: $ ……………….

**8.2** ¿Solicita financiamiento a la UNSL? (Marcar con una **X** la opción que corresponda)

**NO se solicita financiamiento, s**ólo se solicita la incorporación al Sistema de Proyectos de Extensión de la UNSL **……..**

**SÍ se solicita financiamiento …**(Completar el cuadro siguiente referido al presupuesto)

**8.3 PRESUPUESTO**

**Tener presente que:**

- Si el Proyecto es aprobado, el subsidio que se reciba debe destinarse **exclusivamente** a los rubros presupuestados en el cuadro siguiente.

- El presupuesto que se presente no podrá exceder los **$ 10.000**

**PRESUPUESTO SOLICITADO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

(Tener en cuenta art.39-40-41-42 del Anexo I.)

Cpde. ANEXO II Resolución Rec. Nº

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bienes de consumo** | | | |
| **Cantidad** | **Descripción** | **Costo unitario ($)** | **Total** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | **Sub total** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gastos de viajes y estadía  *(Solamente relacionados con la inserción de los equipos de trabajo*  *en el medio en el que se desarrolla el Proyecto)* | | | |
| **Cantidad** | **Descripción** | **Costo unitario ($)** | **Total** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | **Sub total** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gastos de pasaje, estadía y/o inscripción para la participación activa de alumnos y actores de la comunidad en Congresos /Jornadas de Extensión exclusivamente (\*)**  *(No podrán superar el 25 %)* | | | |
| **Cantidad** | **Descripción** | **Costo unitario ($)** | **Total** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | **Sub total** | |

*(\*) Participación activa se refiere a presentación de trabajos.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pago de servicios a terceros (\*)**  *(No podrá superar el 10 %)* | | | |
| **Cantidad** | **Descripción** | **Costo unitario ($)** | **Total** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | **Sub total** | |

*(\*) Es obligatorio justificar el pago del servicio: Perfil profesional, función a desempeñar, actividad en la que participará, etc. El profesional que preste algún servicio remunerado no podrá ser director, codirector ni integrante del Proyecto.*

Cpde. ANEXO II Resolución Rec. Nº

**Justificación:.......................................................................................................**

**………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………….**

**Costo total de la ejecución del Proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Total de todos los rubros** | **$** |

**Resumen del Proyecto para sus difusión**

Elaborar un resumen del Proyecto que incluya los siguientes ítems:

- Titulo del proyecto

- Director/a y Codirector/a del Proyecto

- Unidad Académica que presenta el Proyecto

- Problemática que se busca atender

- Cómo se trabajará (Estrategia y/o metodología que se implementará)

- Equipo de trabajo (Cuántos son y a qué facultades u otros ámbitos de la comunidad pertenecen)

- Con quiénes se trabajará (Mencionar la población con la que trabajará y el lugar geográfico donde se encuentra ubicada)

- Qué se pretende lograr: (Resultado esperados)

- Instituciones/organizaciones participantes (sólo mencionarlas)

**Nombre completo del Director/a del proyecto:**

**Firma:**

**Fecha**:

**Nombre completo del Co Director/a del proyecto:**

**Firma:**

**Fecha**:

ANEXO II RESOLUCION REC. Nº

MA.

**ANEXO III**

Modelo de nota de aval de la institución u organización de la sociedad civil participante en algún Proyecto de Extensión de la Universidad Nacional de San Luis - Convocatoria 2016

\* Esta nota de aval, completada por el responsable de cada institución / organización participante, deberá adjuntarse como Anexo al final del Formulario de presentación del Proyecto

# DATOS DE LA INSTITUCIÓN / ORGANIZACIÓN PARTICIPANTE

- Nombre completo de la institución u organización de la sociedad civil: ..**………….……………….**

**....................................................................................................................................................**

- Dirección postal: **.....................................................................**Localidad: **…………………….…**

- Teléfono**: .....................................................................................................................................**

- Correo electrónico: .**.....................................................................................................................**

-Tipo de organización: (organización de la sociedad civil, organismo gubernamental, institución educativa, colegio de profesionales, etc.)

**……………………………………………………………………………………………………………….**

- Personería jurídica(en los casos en que corresponda).**......................................................................**

#### DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL / DIRECTOR O RESPONSABLE DE LA

#### INSTITUCIÓN /ORGANIZACIÓN PARTICIPANTE; AVAL Y COMPROMISOS

- Apellido y nombres:.**......................................................................................................................**

- Cargo: **............................................................................................................................................**

- Teléfono: **........................................................................................................................................**

- Correo electrónico: .**........................................................................................................................**

***Avalo las actividades del Proyecto de Extensión de la Universidad Nacional de San Luis titulado: ...........................................................................................................................................***

***.........................................................................................................................................................***

***………………………………………..dirigido por: ……………...........................................................***

***que se desarrollará en/con nuestra institución/organización y manifiesto nuestro compromiso institucional en lo que respecta a los siguientes puntos:***

Cpde. ANEXO III Resolución Rec. Nº

***1) Reconocer y aceptar los términos expuestos en el Proyecto de Extensión, con plena conformidad de las actividades indicadas en las que participará esta institución / organización.***

***2) Arbitrar todos los medios establecidos al interior de la institución / organización para dar cumplimiento a los objetivos, las actividades y el cronograma de trabajo del Proyecto de Extensión en las que participará esta institución /organización.***

***Para la ejecución del Proyecto, nuestra institución / organización se compromete a:***

***- Certificar las actividades realizadas***

***- Certificar las listas de participantes, con sus DNI, en los casos que corresponda***

Especificar a continuación el grado de compromiso que asumirá la institución / organización frente a la ejecución del Proyecto de Extensión detallando acciones y/o recursos humanos que aportarán para la realización del mismo

**……………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………**

**Firma del Representante legal /Director o responsable**: **.............................................................**

**Aclaración**: **.......................................................................................................................................**

**Lugar y fecha**: **..................................................................................................................................**

**Sello de la institución/organización participante y del responsable:**

ANEXO III RESOLUCION REC. Nº

MA.

**ANEXO IV**

### FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DEL

**INFORME FINAL DE LOS PROYECTOS DE EXTENSION**

##### **Convocatoria 2016**

# I. Instructivo para Directores de Proyectos de Extensión

**a)** El **Informe Final** deberá presentarse indefectiblemente en las fechas que se establecerán**, en Mesa de Entradas de Rectorado**, mediante nota dirigida alSecretario de Extensión Universitaria, según las siguientes especificaciones:

* **Un ejemplar impreso** (sin anillar) **de este Formulario completo con:**
* Documentación probatoria de las actividades realizadas: documentos impresos, fotos, filmaciones, testimonios de los destinatarios, notas periodísticas publicadas en algún medio gráfico, etc.
* El programa desarrollado y la nómina de asistentes y/o aprobados, en los casos en que alguna actividad hubiera consistido en la realización de un curso de capacitación o taller.

**b) La Rendición de Cuentas:** La documentación (conjunto de facturas y tickets) debe ser presentada en la Secretaría de Extensión de Rectorado, para las facultades con sede en la ciudad de San Luis. Para las facultades con sede en Villa Mercedes y Villa de Merlo en sus respectivas Secretarías de Extensión, con la modalidad ya en marcha. Las facturas presentadas deben corresponder a la última cuota recibida por la Secretaría de Extensión Universitaria.

**c)** Cada Director presentará una **copia del Informe Final** en soporte digital que **se incluirá en la carpeta del Informe Final**

**1.Título del Proyecto**

|  |
| --- |
|  |

**2. Unidad académica que presentó el Proyecto**

|  |
| --- |
|  |

**3. Equipo de trabajo**

**3.1 Responsable/s del proyecto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apellido y nombre** | **Teléfono laboral** | **Correo electrónico** |
| Director/ a: |  |  |
| Co Director/a: |  |  |

Cpde. Anexo IV Resolución Rec. Nº

**3.2 Integrantes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Apellido y Nombre** | **Señalar si es docente, alumno, graduado,**  **no docente** | **Lugar donde prestó sus funciones** | **Institución a la que representa** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. Actividades desarrolladas (\*)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad Nº** | **Descripción de la actividad** | **Fecha en que se desarrolló** | **Lugar de desarrollo** | **Destinatarios**  **(quiénes y cuántos fueron)** | **Tipo de documen**  **tación que se anexa** |
| **1** |  |  |  | Quiénes:  Cuántos: |  |
| **2** |  |  |  | Quiénes:  Cuántos: |  |
| **3** |  |  |  | Quiénes:  Cuántos: |  |

Agregar las filas necesarias según cantidad de actividades desarrolladas

**(\*) Es obligatorio**

**a)** Adjuntar toda documentación probatoria que de cuenta de las actividades realizadas (videos, fotos, documento impreso, etc)

**b)** Presentar la documentación e información que se detalla a continuación, en los casos que alguna actividad hubiera consistido en la realización de un Curso o Taller:

- El Programa del Curso o Taller que se realizó

- La nómina de asistentes

- Especificar si se realizó evaluación del Curso o Taller y mencionar los instrumentos utilizados.

- Protocolización del Curso o Taller, (solo de los asistentes).

**5. Resultados obtenidos (\*\*)**

**Describa los resultados obtenidos, señalando su relación con el *problema a resolver y* los *objetivos propuestos*, mencionados en la presentación del Proyecto**

Cpde. Anexo IV Resolución Rec. Nº

**(\*\*)** Adjuntar toda documentación probatoria que de cuenta de los resultados mencionados

|  |
| --- |
|  |

6. Evaluación del Proyecto

¿El proyecto fue evaluado?:

1. Por parte del equipo de trabajo?.
2. Por parte de los destinatarios? (En los casos que sea pertinente a la naturaleza del Proyecto)

Para a) y b) mencione las estrategias que se utilizaron para la evaluación y las conclusiones de la/s misma/s

**En los casos en que se hubieran realizado actividades en alguna Institución u organización de la sociedad civil, es OBLIGATORIO presentar la evaluación realizada por la autoridad responsable**.

Como ayuda, se provee en el ANEXO I del presente Formulario un modelo para la evaluación por parte de la autoridad responsable de la Institución u Organización que participó en el Proyecto.

|  |
| --- |
|  |

7. Describa sintéticamente las dificultades encontradas durante la ejecución del proyecto y sus causas.

|  |
| --- |
|  |

Cpde. Anexo IV Resolución Rec. Nº

**8. Articulación docencia, investigación, extensión**

**¿Hubo alguna articulación entre las tres funciones?**

* **NO**
* **SÍ Describirla .................................................................................................**

**9. Instituciones u Organizaciones que participaron en el desarrollo del Proyecto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Instituciones educativas, organizaciones de la sociedad civil, organismos gubernamentales, empresas, etc** | Función desempeñada | **Acuerdos /convenios realizados durante su ejecución, u otra documentación que de cuenta del trabajo conjunto (por ejemplo, notas de agradecimiento o reconocimiento al trabajo realizado , etc)**  **(Adjuntarlos)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Firma y aclaración del Director/a del Proyecto Fecha:**

ANEXO IV Resolución Rec. Nº

ANEXO V

Planilla de evaluación para la autoridad responsable de la Institución u Organización de la sociedad civil participante en el Proyecto/Programa de Extensión de la UNSL

Proyecto de Extensión:……………………………………………………….

…………………………………….……………………………………………

de la Universidad Nacional de San Luis dirigido por: ..................................

…………………………………………………………………………………, desarrollado durante el año 2016/2017.

# Datos de la Institución u Organización participante

Nombre completo de la institución u organización de la sociedad civil:

…………………………………………………………………………………….................

Dirección postal:....................................................................................................................................

**Teléfono**: …………….............................................................................................................................

**Correo electrónico**: …………...............................................................................................................

**Tipo de organización**: (organización de la sociedad civil, organismo gubernamental, institución educativa, colegio de profesionales, etc)

.......................................................................................................................................................................

Cpde. Anexo V Resolución Rec. Nº

**Personería jurídica** (en los casos que corresponda)..........................................................................

#### Datos del Representante legal / Director o Responsable de la Institución

**Apellido y nombres**: ……………...............................................................................................................................................

**DNI:**…………………………………………………………………………………………

**Cargo**: …………… ...............................................................................................................................

**Teléfono**: ...................................................................................................................................................

**Correo electrónico**: ……………........................................................................................................

**Informe y evaluación de las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo del Proyecto de Extensión en la Institución /Organización**

**que representa**

Consignar:

- Las **actividades** del Proyecto de Extensión realizadas en la Institución/organización

- Fechas de realización

* Integrantes del equipo del Proyecto que participaron
* Cantidad de participantes de la institución / organización en la/s actividad/es implementada/s
* Evaluación de los resultados
* A**preciación general de la autoridad respecto a las actividades desarrolladas**

**Firma del Representante legal /Director o responsable**: ...........................................................

**Aclaración**: ................................................................................................................................................

**Sello de la Institución participante**: ..................................................................................................

**Fecha:** ........................................................................................................................................................

ANEXO V Resolución Rect. Nº

MA